



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

“SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI”

N. 170

DEL 10/03/2023

OGGETTO

**ID23SER002 - SERVIZIO DI STAMPA PER EVENTO DIRIGENZIALE-CIG
Z953986C2C**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Elena Pitton

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Proposta di Determinazione n. 32 del 18/01/2023

Oggetto: ID23SER002 – SERVIZIO DI STAMPA PER EVENTO DIRIGENZIALE-CIG Z953986C2C

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Preambolo

- L.R. n. 27 dd. 17/12/2018 che ridefinisce l'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale (SSR) disponendo, in particolare, l'istituzione a far data dal 1 gennaio 2019 dell'azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS);
- Delibera di Giunta Regionale n. 2428 del 21/12/2018 ed il conseguente Decreto del Presidente della regione FVG n. 240 del 21/12/2018 di costituzione dell'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS);
- Decreto N. 159 del 10/08/2022 del Direttore Generale di adozione, in via definitiva, dell'Atto Aziendale;
- Decreto N. 107 del 14/06/2022 con il quale sono stati attivati i Dipartimenti dell'Area Amministrativa e Tecnica;
- Decreto N. 83 del 09/05/2022 con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di assenze brevi;
- Decreto N. 134 del 19/07/2022 con il quale sono stati individuati i sostituti del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, in caso di assenza o impedimento;
- Decreto del Direttore Generale N. 144 del 26/07/2022 di conferimento nei confronti del Dirigente Amministrativo dott.ssa Elena Pitton, dell'incarico di Direttore del Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica";
- Decreto del Direttore Generale n. 112 del 21/06/2022 di individuare il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC "Contratti" ai sensi e per gli effetti dell'art. 73 del CCNL 17.12.2020, quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
- Decreto del Direttore Generale N. 203 del 22/09/2022 di adozione del "Regolamento per l'adozione dei decreti e delle determinazioni dirigenziali" di ARCS;
- il D.Lgs n. 50/2016 e s.sm.i.;
- la L. n.120/2020 e la L. n.108/2021;

Istruttoria e motivazione dell'atto

Vista la nota agli atti, con la quale il referente della Sc Comunicazione e Qualità di Arcs ha richiesto l'acquisto di N. 2 Banner per Rollup di dimensioni 100x200 e di 2 Manifesti di dimensioni pari a 100x150 per un evento programmato per fini istituzionali;

Atteso che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 c. 13 lett. d) del D.L. n.95/2012 convertito nella L. 135/2012, per gli enti del SSN ricorre l'obbligo di utilizzo, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, degli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione della stessa CONSIP;

Verificato che non risultano attive al riguardo Convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 c.1 della L.488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Ritenuto, in relazione all'importo presunto della fornitura e all'urgenza dettata dall'imminenza della data prevista per l'attività, di procedere per il tramite di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2, lett a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. trattandosi di importi inferiori a € 40.000,00 IVA esclusa;

Acquisito agli atti il preventivo della ditta Tecno Copy Buri snc, che risulta essere in grado di fornire ad un prezzo reputato congruo i prodotti occorrenti con le caratteristiche richieste, dal quale emergono le seguenti risultanze:

CIG: Z953986C2C			
Voce/Codice offerto/descrizione	Prezzo unitario	Tot. complessivo (IVA esclusa)	Iva
2 Banner per Rollup dim. 100x200	€ 38,00	€ 76,00	22%
2 Manifesto dim.100X150	€ 19,00	€ 38,00	22%
TOTALE OFFERTO escluso iva € 114,00			

Ritenuta congrua, in relazione alle attuali condizioni di mercato, l'offerta della ditta succitata e ritenuto pertanto di procedere all'affidamento della fornitura per i prodotti ed al prezzo sopra indicato;

Individuato il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della Dott.ssa Elena Pitton;

Ritenuto di individuare il Dott. Marco Zanon, Direttore della SC "Gestione Contratti", quale Responsabile unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del Contratto;

Dato atto che non si rilevano conflitti di interesse in riferimento al presente provvedimento;

Attestazione di compatibilità economica dell'atto

Si attesta che la spesa derivante dal presente atto pari a € 139,08 compresa iva, trova copertura nel budget di risorsa provvisorio assegnato per l'Esercizio in corso alla SC Comunicazione e Qualità, come da comunicazione del DG Prot. n.372/2023 e nota Prot. n.1415/P/GEN/ARCS dd. 13.01.2023 del Responsabile della Sc Gestione Economico Finanziaria;

PROPONE

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati:

- **di aggiudicare**, alla ditta Tecno Copy Buri SNC, con sede in Buttrio (UD), CAP 33042 via A, Malignani 4/E P.IVA 01467070304 la seguente fornitura per le esigenze della SC Comunicazione e Qualità di Arcs:

CIG: Z953986C2C			
Voce/Codice offerto/descrizione	Prezzo unitario	Tot. complessivo (IVA esclusa)	Iva
2 Banner per Rollup dim. 100x200	€ 38,00	€ 76,00	22%
2 Manifesti dim.100X150	€ 19,00	€ 38,00	22%
TOTALE OFFERTO escluso iva		€ 114,00	

- **di procedere** alla stipula del contratto con la ditta sopra citata per l'importo complessivo di € 139,08 iva inclusa;
- **di dare atto** che la spesa complessiva di € 114,00 oltre iva di € 25,08 per un totale di € 139,08 trova copertura nel budget di risorsa provvisorio assegnato per l'Esercizio in corso alla SC Comunicazione e Qualità, come da comunicazione del DG Prot. n.372/2023 e nota Prot. n.1415/P/GEN/ARCS dd. 13.01.2023 del Responsabile della Sc Gestione Economico Finanziaria;
- **dato atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Elena Pitton;
- **ritenuto** di individuare il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC "Contratti" quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
- **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs 14/03/2013 n. 33 e che non si rilevano conflitti di interesse in riferimento al presente provvedimento;
- **di trasmettere** il presente provvedimento alla società interessata, per adeguata pubblicità e per gli eventuali adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
 SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
 Elena Pitton
Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTO il documento istruttorio, sopra riportato, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, che qui si intendono tutte confermate e

1. **di aggiudicare**, alla ditta Tecno Copy Buri SNC, con sede in Buttrio (UD), CAP 33042 via A, Malignani 4/E P.IVA 01467070304 la seguente fornitura per le esigenze della SC Comunicazione e Qualità di Arcs:

CIG: Z953986C2C			
Voce/Codice offerto/descrizione	Prezzo unitario	Tot. complessivo (IVA esclusa)	Iva
2 Banner per Rollup dim. 100x200	€ 38,00	€ 76,00	22%
2 Manifesti dim.100X150	€ 19,00	€ 38,00	22%
TOTALE OFFERTO escluso iva		€ 114,00	

2. **di procedere** alla stipula del contratto con la ditta sopra citata per l'importo complessivo di € 139,08 iva inclusa;
3. **di dare atto** che la spesa complessiva di € 114,00 oltre iva di € 25,08 per un totale di € 139,08 trova copertura nel budget di risorsa provvisorio assegnato per l'Esercizio in corso alla SC Comunicazione e Qualità, come da comunicazione del DG Prot. n.372/2023 e nota Prot. n.1415/P/GEN/ARCS dd. 13.01.2023 del Responsabile della Sc Gestione Economico Finanziaria;
4. **dato atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Elena Pitton;
5. **ritenuto** di individuare il dott. Marco Zanon, in qualità di Direttore sostituto della SC "Contratti" quale Responsabile Unico del procedimento per la fase di stipula e gestione del contratto;
6. **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 37 del D.lgs 14/03/2013 n. 33 e che non si rilevano conflitti di interesse in riferimento al presente provvedimento;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento alla società interessata, per adeguata pubblicità e per gli eventuali adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Il dirigente responsabile
SC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Elena Pitton
firmato digitalmente

Elenco allegati:

--	--